

# PRIVACYVERKLARING

## 1.0 Bedrijfsgegevens

Waterski Twente B.V.  
Jacobsrietweg 175  
7546 RG Enschede  
Nederland  
Kvk nummer: 90712048  
085 024 0038

Waterski Twente is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Willem Jan Grijsen is de Functionaris Gegevensbescherming van Waterski Twente. Hij is te bereiken via [info@waterskitwente.nl](mailto:info@waterskitwente.nl) of telefonisch bereikbaar via 085 024 0038

## 2.0 Toepasselijkheid

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle gegevens van klanten van Waterski Twente, bezoekers van onze websites en personen die informatie bij ons opvragen of onze locaties bezoeken.

## 3.0 Doel gegevensverzameling

Waterski Twente organiseert recreatieve (groeps)activiteiten. Om dit goed te kunnen doen is het noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens te verzamelen. De voornaamste reden hiervoor is communicatie. Ook verzamelen wij informatie die ons kan helpen onze producten beter aan te bieden. Naast het verzamelen van

persoonsgegevens van klanten, verzamelen we ook persoonsgegevens van leveranciers en (potentieel) personeel. In deze privacyverklaring lichten wij precies toe welke informatie wij verzamelen, waar deze voor gebruikt wordt, hoe en waar het wordt opgeslagen en hoe lang we het bewaren en waarom. Daarnaast lichten wij toe welke rechten u heeft op deze informatie en hoe u deze kunt claimen.

## **4.0 Wat zijn uw rechten?**

Alle in dit artikel genoemde rechten kunnen door middel van contact met de gegevensfunctionaris (zie 1.0) worden uitgevoerd.

### **4.1 Recht op Inzage**

U heeft ten alle tijden het recht om de gegevens die wij van u in bezit hebben in te zien.

### **4.2 Recht op verwijdering**

U heeft ten alle tijden het recht om uw gegevens te laten verwijderen zolang deze verwijdering niet leidt tot een conflict met een wettelijke verplichting tot bewaring. (Bijvoorbeeld facturen)

### **4.3 Recht op stoppen van gegevensgebruik**

U heeft ten alle tijden het recht om het gebruik van uw gegevens door Waterski Twente stop te zetten.

### **4.4 Recht op overdracht**

U heeft het recht op overdracht van uw gegevens naar een andere partij of dienst.

### **4.5 Recht op rectificatie**

U heeft het recht om foute gegevens door ons te laten aanpassen.

## **5. Wat zijn uw plichten?**

5.1 Instemming met deze overeenkomst.

Deze verklaring wordt gepubliceerd op de websites van Waterski Twente.

Bij het verstrekken van informatie aan Waterski Twente door bijvoorbeeld het maken van een boeking of het aanvragen van een offerte wordt u gevraagd akkoord te gaan met deze verklaring. Deze privacyverklaring is ook van toepassing op gegevens die door Waterski Twente worden verzameld waarbij geen expliciete toestemming is gegeven, bijvoorbeeld tijdens een telefoongesprek, chat of per e-mail.

## 5.2 Instemming met het plaatsen van cookies.

Bij het gebruik van onze website wordt u mogelijk gevraagd in te stemmen met ons cookiebeleid.

In artikel 10 wordt beschreven welke cookies wij gebruiken en hoe wij omgaan met de verzamelde gegevens. Het plaatsen van cookies en de bijbehorende verklaring omtrend cookies zijn alleen van toepassing wanneer u instemt met plaatsing.

## **6. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [info@waterskitwente.nl](mailto:info@waterskitwente.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

## **7. Gegevensvastlegging klanten**

### 7.1 Communicatie, Reserveringen en Facturatie

### **Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer.* Daarnaast bewaren wij overige persoonsgegevens die u actief verstrekt door correspondentie via chat of telefonisch.

### **Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

De voornaamste reden voor het verzamelen en opslaan van uw gegevens is het tot stand brengen en afwickelen van een prettige communicatie rondom een activiteit die u bij ons gedaan heeft of waarover u informatie hebt opgevraagd.

Adresgegevens verzamelen wij om klanten per post te kunnen factureren wanneer daar om gevraagd wordt of in het geval digitale middelen niet functioneren. Daarnaast worden deze gegevens, in geval van wanbetaling, gebruikt om onze rechten als crediteur uit te oefenen. Bankrekeningnummers worden enkel verzameld en bewaard als onderdeel van onze financiële administratie en alleen wanneer er ook daadwerkelijk een transactie heeft plaatsgevonden.

### **Waar worden deze gegevens bewaard?**

In de beveiligde database van ons reserveringsysteem: Recras. Hiertoe kan enkel toegang worden verkregen via een wachtwoord. Daarnaast zal informatie die per mail naar één van onze emailadressen wordt verstuurd bewaard blijven in de inbox. Deze inbox is ook beveiligd met een wachtwoord.

### **Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

### **Wie kan deze gegevens inzien?**

De gegevens worden opgeslagen in ons boekingsstelsel Recras. Toegang hiertoe hebben onze medewerkers die de activiteiten begeleiden, het management en de beheerders van Recras die technische ondersteuning verlenen.

### **Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Deze gegevens blijven bestaan in de database van ons boekingsstelsel en worden

nooit verwijderd. De reden hiervoor is dat ze onderdeel uitmaken van onze administratie en de manier waarop wij de continuering van onze organisatie meten. Daarnaast stelt het ons in staat om vragen van klanten omtrent verleden activiteiten te kunnen beantwoorden.

#### **Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Kleine aanpassingen kunnen worden gedaan door medewerkers voor service doeleinden. Daarnaast kunnen alle persoonsgegevens van een klant verwijderd worden op verzoek van de klant. (zie 4.2)

## 7.2 Nieuwsbrieven

#### **Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *E-mailadressen*

#### **Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

Voor het versturen van periodieke nieuwsbrieven met informatie en aanbiedingen.

#### **Waar worden deze gegevens bewaard?**

In de beveiligde database van ons reserveringsstelsel en onze email-marketing tool. Hiertoe kan enkel toegang worden verkregen via een wachtwoord.

#### **Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

#### **Wie kan deze gegevens inzien?**

De gegevens worden opgeslagen in ons boekingsstelsel Recras. Toegang hiertoe hebben onze medewerkers die de activiteiten begeleiden, het management en de beheerders van Recras die technische ondersteuning verlenen. Toegang tot de emailadressen in onze email marketingtool heeft alleen het management en marketingmedewerkers.

#### **Hoelang bewaren wij deze gegevens?**

Deze gegevens blijven bestaan in de database van ons boekingsysteem en worden nooit verwijderd.

#### **Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Kleine aanpassingen kunnen worden gedaan door medewerkers voor service doeleinden. Daarnaast kunnen alle persoonsgegevens van een klant verwijderd worden op verzoek van de klant. (zie 4.2)

## **8. Gegevensvastlegging Leveranciers**

### **8.1 Digitale Administratie**

#### **Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *Naam contactpersoon, geslacht, vestigingsplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, KVK-nummers, bankrekeningnummers, BTW-nummers.*

#### **Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

We zijn verplicht deze informatie te bewaren als onderdeel van onze administratie. Daarnaast worden ze bewaard voor communicatiedoeleinden.

#### **Waar worden deze gegevens bewaard?**

In de beveiligde database van ons reserveringsysteem: Recras. Hiertoe kan enkel toegang worden verkregen via een wachtwoord. Daarnaast zal informatie die per mail naar één van onze emailadressen wordt verstuurd bewaard blijven in de inbox. Deze inbox is ook beveiligd met een wachtwoord.

#### **Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU maar kunnen door de belastingdienst worden opgevraagd en zullen dan ook verstrekt worden indien daarvoor redelijke grond is.

#### **Wie kan deze gegevens inzien?**

De gegevens worden opgeslagen in ons boekingsstelsel: Recras. Toegang hiertoe heeft het management, onze accountant, de beheerders van Recras die technische ondersteuning verlenen en onze medewerkers.

**Is er een verwerkersovereenkomst met externe partijen?**

Zowel met Recras als de accountant is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

**Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Als onderdeel van onze verplichting aan de belastingdienst bewaren wij deze gegevens voor een periode van minimaal 7 jaar nadat ze verkregen zijn.

**Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Kleine aanpassingen kunnen worden gedaan door medewerkers voor service doeleinden. Daarnaast kunnen alle persoonsgegevens van een klant verwijderd worden op verzoek van de klant.

8.2 Papier administratie

**Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *Contracten, bonnen en facturen*

**Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

We zijn wettelijk verplicht deze informatie te bewaren.

**Waar worden deze gegevens bewaard?**

In een afgesloten archiefkast op het kantoor of tijdelijk op het kantoor van onze accountant. Beide locaties zijn goed beveiligd en enkel toegankelijk voor de bewaarder van de gegevens.

**Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU maar kunnen door de belastingdienst worden opgevraagd en zullen dan ook verstrekt worden indien daarvoor redelijke grond is.

**Wie kan deze gegevens inzien?**

Management en onze accountant.

**Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Facturen en andere transactieregistraties worden hooguit een jaar bewaard en zo snel mogelijk gedigitaliseerd en vernietigd. Op de gedigitaliseerde informatie is 8.1 van toepassing.

**Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Een verzoek tot verwijdering of aanpassing van deze gegevens wordt alleen gehonoreerd indien deze niet conflicteert met onze wettelijke verplichtingen.

## **9. Gegevensvastlegging (Potentiele) Medewerkers**

### 9.1 Sollicitatieprocedures via vacaturesites/facebook

**Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *CV, Voor- en achternaam, geboortedatum, emailadres en telefoonnummer.*

**Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

Communicatie met potentieel nieuwe medewerkers.

**Waar worden deze gegevens bewaard?**

Onze emailserver (gmail), of de server van een vacaturesite dan wel facebook. Alle drie zijn met wachtwoorden beveiligd.

**Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

**Wie kan deze gegevens inzien?**

Management



**Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Indien er geen sprake is van indiensttreding worden de gegevens verwijderd aan het eind van de sollicitatieprocedure. Als er sprake is van indiensttreding is 9.2 - 9.4 van toepassing.

**Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Management of op verzoek van de sollicitant.

**9.2 Personeelsgegevens****Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, IBAN-nummer, kopie van paspoort/id, verslagen van voortgangsgesprekken, contracten.*

**Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

We zijn wettelijk verplicht deze informatie te bewaren.

**Waar worden deze gegevens bewaard?**

Op onze email-server (gmail) dan wel als onderdeel van de papieren administratie. De server is beveiligd met een wachtwoord. Onze papieren administratie is alleen fysiek toegankelijk voor het management.

**Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

**Wie kan deze gegevens inzien?**

Management

**Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Zolang de werknemer in dienst is en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding.

**Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Management of op verzoek van de medewerker indien dit verzoek tot verwijdering of aanpassing niet leidt tot een conflict met een wettelijke verplichting.

### 9.3 Urenregistratie

#### **Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *Alle gegevens omtrent diensttijden en aantallen gewerkte uren.*

#### **Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

Het kunnen verwerken van lonen.

#### **Waar worden deze gegevens bewaard?**

In de database van ons boekingssysteem: Recras. Deze database is beveiligd en alleen toegankelijk met een wachtwoord.

#### **Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden alleen aan onze accountant verleend t.b.v. de loonadministratie.

#### **Wie kan deze gegevens inzien?**

Management, de medewerker zelf, de accountant en technische support van Recras.

#### **Is er een verwerkersovereenkomst met externe partijen?**

Zowel met Recras als de accountant is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

#### **Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

De gegevens worden nooit verwijderd omdat ze gebruikt kunnen worden als data voor beleidsmatige vraagstukken. Op verzoek van de medewerker worden deze gegevens echter direct verwijderd indien medewerker niet meer in dienst is.

#### **Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Management of op verzoek van de medewerker.

### 9.4 Loonstroken

#### **Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren: *Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, IBAN-nummer, gewerkte*

*uren, datum indiensttreding.*

**Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

Zodat deze opgevraagd kunnen worden door ons personeel.

**Waar worden deze gegevens bewaard?**

Op de beveiligde online server van onze accountant. Loonstroken zijn alleen toegankelijk via een wachtwoord.

**Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

De verzamelde gegevens worden aan onze accountant verleend en bewaard. Daarnaast kan deze informatie worden opgevraagd door de overheid dan wel een incassobureau. De gegevens zullen dan ook aan deze partijen worden verstrekt indien we daar wettelijk toe verplicht zijn.

**Wie kan deze gegevens inzien?**

Management, de medewerker zelf en de accountant.

**Is er een verwerkerovereenkomst met externe partijen?**

Met de accountant is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

**Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Zolang de werknemer in dienst is en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding.

**Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Management of op verzoek van de medewerker.

9.5 Salarisadministratie

**Welke gegevens bewaren wij?**

*Wij bewaren: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, IBAN-nummer, kopie van paspoort/id, contracten.*

**Met welk doel bewaren wij deze gegevens?**

We zijn wettelijk verplicht deze informatie te bewaren.

**Waar worden deze gegevens bewaard?**

Op onze email-server (gmail) dan wel als onderdeel van de papieren administratie. De server is beveiligd met een wachtwoord. Onze papieren administratie is alleen fysiek toegankelijk voor het management.

**Wordt deze informatie gedeeld met derden?**

Nee. Echter kan deze informatie worden opgevraagd door de overheid dan wel een incassobureau. De gegevens zullen dan ook aan deze partijen worden verstrekt indien we daar wettelijk toe verplicht zijn.

**Wie kan deze gegevens inzien?**

Management

**Hoe lang bewaren wij deze gegevens?**

Zolang de werknemer in dienst is en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding.

**Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?**

Management op verzoek van de medewerker.

## **10. Verwerking van Camerabeelden**

### **10.1 Doel van de camerabewaking**

Wij hebben camerabewaking geïnstalleerd om de veiligheid van onze bezoekers en medewerkers te waarborgen en ter bescherming van onze eigendommen. Deze maatregel is genomen vanwege een aanwijsbare historie van vandalisme en diefstal op het Rutbeek.

### **10.2 Welke gegevens bewaren wij?**

Wij bewaren camerabeelden die zijn opgenomen op ons terrein en rondom onze mobiele snackwagen (op het strand achter onze locatie). Deze beelden kunnen

personen en activiteiten vastleggen die plaatsvinden binnen het bereik van de camera's.

### 10.3 Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

De beelden worden opgenomen voor de volgende doeleinden:

- Ter bescherming van uw en onze eigendommen.
- Voor de veiligheid van onze bezoekers en medewerkers.
- Ter preventie en opsporing van strafbare feiten.

### 10.4 Waar worden deze gegevens bewaard?

De camerabeelden worden opgeslagen op een beveiligde recorder die alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerd personeel.

### 10.5 Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

De beelden worden maximaal twee weken bewaard, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden waarvoor de beelden langer bewaard moeten worden voor onderzoek of juridische doeleinden.

### 10.6 Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De opgenomen beelden worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke verplichting of ter ondersteuning van een lopend onderzoek.

### 10.7 Wie kan deze gegevens inzien?

De beelden kunnen worden ingezien door geautoriseerd personeel dat verantwoordelijk is voor de beveiliging en, indien nodig, door wetshandhavingsinstanties.

### 10.8 Uw rechten

- **Recht op inzage:** U heeft het recht om de beelden op te vragen waarin u zichtbaar bent.
- **Recht op verwijdering:** U heeft het recht om te verzoeken dat beelden waarin u zichtbaar bent, worden verwijderd, tenzij deze nodig zijn voor een lopend onderzoek of juridische procedures. Dit recht is niet absoluut en kan in bepaalde gevallen worden beperkt.

- **Recht op bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw beelden.

**10.9 Verzoeken om regelmatige verwijdering van beelden** Bij regelmatige verzoeken tot verwijdering van beelden, zoals dagelijkse verzoeken, behouden wij ons het recht voor om deze verzoeken te beoordelen op hun haalbaarheid en de impact op onze beveiligingsmaatregelen. Wij zullen redelijke verzoeken respecteren, mits deze niet in strijd zijn met onze verplichtingen om de veiligheid en beveiliging te waarborgen.

## 11. Cookies

Bij bezoek aan onze websites wordt u mogelijk ingelicht over verschillende cookies die wij gebruiken om informatie te verzamelen om uw gebruikerservaring te verbeteren. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Middels een klein menu krijgt u de keuze of en zo ja welke cookies u wilt toestaan. Door akkoord te gaan met ons cookiebeleid geeft u ons toestemming informatie te verzamelen. Hier volgt een overzicht van de cookies die wij gebruiken, waarom we ze gebruiken en hoe we omgaan met de informatie die we verkrijgen.

### 11.1 Functionele Cookies

Functionele cookies slaan bepaalde informatie op die het gebruik van onze website verbeteren. Zo passen we deze toe bij het invullen van reserveringsformulieren. Indien een formulier is ingevuld en er vervolgens naar een andere pagina is genavigeerd, zal er bij het herladen van het formulier de eerdere invulling opnieuw verschijnen. De gegevens die opgeslagen worden bij het invullen van het formulier worden verwijderd wanneer u de website verlaat. Er is hier dus maar heel beperkt sprake van het opslaan van gegevens.

### 11.2 Analytische cookies

Deze cookies sturen informatie over het gebruik van de website naar een database. Deze data kan vervolgens geanalyseerd worden om de prestaties van de website te meten. Zo kunnen we bijvoorbeeld meten welke pagina's het meest bezocht worden, hoe lang ze gemiddeld bezocht zijn en hoeveel bezoekers een boeking gemaakt hebben. De data die wordt verstuurd via deze cookies wordt automatisch geanonimiseerd. Het is dus onmogelijk om een persoon te koppelen aan een bepaalde stukje data. Deze data blijft dan ook altijd bewaard.

### 11.3 Tracking Cookies

Tracking cookies worden ook wel 'marketing cookies' genoemd en worden veel gebruikt door marketeers. Deze cookies vergen in alle gevallen toestemming van de bezoeker van de website. Indien er geen toestemming is verleend, zullen de cookies ook niet geactiveerd worden.

Wij gebruiken deze cookies om inzicht te krijgen in het surfgedrag van onze bezoekers. Zo willen we graag weten welke doelgroepen onze website het meest bezoeken en welke producten zij interessant vinden. Ook gebruiken we het om te kijken of onze content wel interessant genoeg is en niet iedereen er voorbij scrollt. We bundelen deze informatie vervolgens samen om verschillende doelgroepen en interesseprofielen samen te stellen. Op die manier kunnen we onze klanten aanbiedingen doen die passen bij hun interesses.

De gegevens die wij hiermee verzamelen worden enkel en alleen gebruikt om onze eigen producten en aanbiedingen te verbeteren en worden onder geen enkele omstandigheid gedeeld met derden.

Verder zijn de verzamelde gegevens alleen intern zichtbaar voor onze marketing medewerkers en zullen ze soms gebundeld worden gebruikt in rapportages aan het management. De gegevens worden beveiligd bewaard op een server en worden nooit verwijderd. De grote kracht van deze manier van informatieverzamelen is namelijk dat hoe meer informatie je hebt, des te meer inzicht dit oplevert over wat klanten nou eigenlijk willen. Om deze reden zullen we de verzamelde informatie in de toekomst blijven gebruiken om ons aanbod te kunnen afstemmen op wat



mensen zoeken en ze niet vervelen met onnodige en zinloze advertenties.